DETTAGLIO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA



dettaglio e confronto tra i servizi

5.T.P.A.	☑ incluso	🗆 acquistabili su	richiesta			dettaglic	e cont	ronto tra	i servizi
sei modi di	fare assister	nza H	elpDesk	Basic	Premium	Advance	Join	Executive	Partner
12 mesi di consulen prodotto da analizz	nza tecnico legale, per are	tipologia di	\checkmark	*	*	*			
24 mesi di consuler da analizzare	nza tecnico legale, pe	r tipologia di prodotto					$\overline{\checkmark}$		
•	matiche connesse alla ne della normativa vi	•		V	$\overline{\checkmark}$	\checkmark	$\overline{\checkmark}$		
Richiesta a enti pubblici o privati di eventuali dichiarazioni o certificazioni necessari						\checkmark			
Analisi delle verific normativa applicab	he e prove da effettu ile	are in relazione alla		V	V	$\overline{\checkmark}$	$\overline{\checkmark}$		
	rmità ai termini di leg ella Scheda Informati	ge di tutti gli elaborati va				$\overline{\checkmark}$	$\overline{\checkmark}$		
Inoltro della domar competenti del Min	nda e dei documenti r istero dei Trasporti	necessari agli uffici		V	V	$\overline{\checkmark}$			
Assistenza al tavolo chiarimenti	dell'ispettore per eve	entuali integrazioni e				$\overline{\checkmark}$	$\overline{\checkmark}$		
Un giorno per cont o azienda	rolli preliminari di eff	ficienza e/o incontro in			V	\checkmark	$\overline{\checkmark}$		
Stesura report di ve	erifica con eventuali a	nnotazioni di modifica			V	\checkmark	$\overline{\checkmark}$		
Adeguamento diseg del prototipo verific	•	zioni grafiche sulla base				$\overline{\checkmark}$	$\overline{\checkmark}$		
Presenza alle prove ispettori del Ministe	e ufficiali (un giorno) ero dei Trasporti	incluso trasporto			V	$\overline{\checkmark}$	$\overline{\checkmark}$		
Redazione del verb eseguite	ale generale con rife	rimento a verifiche			V	$\overline{\checkmark}$			
Redazione di tutti i generale	verbali parziali richia	mati nel verbale			V	$\overline{\checkmark}$			
Redazione e stamp dei Trasporti	a dei documenti di co	mpetenza del Ministero			$\overline{\checkmark}$	\checkmark			
	ıl tavolo dell'ingegner zioni che si rendano n	the state of the s				V			
00	hivio internet STPAc o ascicoli di omologazio	•			V	\checkmark	$\overline{\checkmark}$		V
	sistema di controllo Ille criticità riscontrate							$\overline{\checkmark}$	V
Manuale per la gest (Fornitura base)	tione del Sistema Cor	ntrollo Conformità						$\overline{\checkmark}$	V
Principali procedur (Fornitura base)	re di verifica del proce	esso produttivo						$\overline{\checkmark}$	V
	a ispettiva di certifica pettori del Ministero	zione (un giorno)						$\overline{\checkmark}$	V
Nomina responsab Amministrazioni (24	ile della qualità refer 4 mesi)	rente presso le							$\overline{\checkmark}$
	lel manuale per la ges tà (Fornitura ad hoc)	stione del Sistema							V
Aggiornamento pro aziendali	ocedure di verifica sec	condo le necessità							$\overline{\checkmark}$
Redazione moduli addestramento del	di controllo del proce personale	esso produttivo ed							$\overline{\checkmark}$
Verifica periodica i Controllo Conformi	n azienda dell'applica tà	zione del Sistema di							\checkmark
Redazione e stampaggiornamento reg	a delle Dichiarazioni istro informatico	Conformità con							$\overline{\checkmark}$
Stampa e spedizion adesivo 3M®	ne targhette di omolo	gazione su supporto							$\overline{\checkmark}$
Gestione azioni cor misura per la Confo		e registro strumenti di							$\overline{\checkmark}$
senvizio inclus	o solo nor assist	enze relative a omo	Jogaziani	in corio					

^{*}servizio incluso solo per assistenze relative a omologazioni in serie